|  |  |
| --- | --- |
| 題號 | 說明 |
|  | Ctrl + A : 全選Ctrl + C : 複製Ctrl + V : 貼上Ctrl + X : 剪下F4 : 重複上一個動作F9 : 重新整理Ctrl + Shift + F9: **取消超連結**Alt + F9 : 切換到功能變數模式按住 ALT : 可以選取 “**矩形**” 區域配合 shift 鍵，可以選取**連續**區域的資料配合 Ctrl 鍵，可以選取**不連續**區域的資料 |
| 建議 | 看不到全型空格建議養成習慣將此切換成【**顯示**】 |
| **1-02-1** | 框選時不要包含 **館** |
| **1-06****空白區域**取代為**定位點** | **勾消****定位點****空白區域** |
| **1-08** | **勾選****︽\1︾****第一個括弧內的資料****設定成 深藍色****[(\*)]** |
| **110** | **往下找****將找到的資料****設定相關格式****所有醒目提示的資料** |
| 2-02-1-4 | 套用第二組第三組後如果還是看到定位符號麻煩點到編號按滑鼠右鍵**調整清單縮排**設定為 **間距** |
| 306 | 全部做完， 存檔前再檢查一次第一小題 ”群組” 的位置是不是 水平置中， 垂直置中 |
| 308-1 | 點選矩形圖案的技巧1. 游標移到邊框，出現此形狀再按下滑鼠左鍵點選到矩形圖案2. 利用 【常用 / 選取 / 選取窗格 / 圓角矩形 】  |
| 402 | Alt+F9: 切換功能變數模式 (複製/貼上 時， 只要貼文字就好)Ctrl+Shift+F9 : 取消超連結查看第一階 |
| 404取代 | **尋找目標:** **^g : 圖片^p: 段落標記****取代為:** **^& : 尋找文字^p: 剪貼簿** |
| 406 | 版面配置 : 套用到整份文件要先設定， 再去設定頁尾 |