



僑光科技大學
Overseas Chinese University

校外實習課程實習學生手冊 目錄

- 一、學校設有校級專責單位
- 二、校外實習運作機制作法
- 三、僑光科技大學學生校外實習辦法
- 四、校外實習作業表單

職場性別平等



■ 在職場中遇到性騷擾該找誰協助？

若於實習期間遇有疑似性騷擾，或其他職務上與性別相關之疑義，請於第一時間與訪視輔導老師聯繫處理，請勿自行解決或拖延，以免損及自身權益。

實習期間於工作場所或執行職務遭受性騷擾時，原則上適用性別工作平等法處理；若他方當事人具有學校教職員工、學生身分者，則應適用性別平等教育法處理。

■ 甚麼是性騷擾？

1.【敵意環境型】受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

例如：講黃色笑話、不當肢體碰觸、糾纏、傳送色情圖片或影片、偷窺、偷拍、過問與性或性別有關之私領域資訊或事物。

2.【交換條件型】雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

例如：利用權勢要求吃飯、陪伴或其他與性或性別有關之行為，以作為工作上利益之交換。

■ 工作場所性騷擾之處理程序為何？

依實習機構所訂規範處理：實習機構之受僱者30人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示；若發生職場性騷擾事件，雇主知悉後應採取立即有效之糾正及補救措施，否則應負賠償責任。

■ 因職場性騷擾受有損害時由誰負賠償責任？

由雇主及行為人連帶負損害賠償責任，包括財產上、非財產上損害賠償，若受害人名譽被侵害者，並得請求回復名譽之適當處分。

■ 禁止違反性別歧視主要內容為何？

雇主不得因實習生之性別或性傾向，而在招募、甄試、進用、分發、配置、考績或陞遷、提供教育訓練或其他類似活動、舉辦或提供各項福利措施、薪資之給付、契約終止、離職及解僱等方面予以差別待遇，雇主違反致受僱者受損害，應負賠償責任，受僱者並得向地方主管機關提出申訴。

雇主不得因受僱者提出性騷擾或性別歧視申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利之處分，否則可處2~30萬元罰鍰。

性別工作平等法全文：

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=N0030014>



僑光科技大學
Overseas Chinese University

校外實習

問答集

精進校外實習品質
保障實習學生權益

實習接軌就業
開啓職涯發展

學生關心事項Q&A



■ 實習前有哪些保障實習生權益機制？

依本校校外實習辦法規定，包含合作機構評估及篩選機制、實習生保險機制、實習合約及個別實習計畫審查機制。實習開始前，學生應檢視實習合約及個別實習計畫內容，確認無疑義後，並於個別實習計畫親自簽名。

■ 實習期間如有任何疑問，學校部分能尋求誰的協助？

實習期間若有遭遇困難或有任何疑問，原則應優先與專責實習輔導老師聯繫，也可洽詢本校實習專責管理單位，聯絡方式如下：

實習就業生涯發展組（專責境內實習）

04-27016855分機1802、1502

國際與兩岸事務處（專責境外實習）

04-27016855分機1523

■ 參加校外實習可否享有學雜費優惠？

依據教育部88年6月3日台88技字第88058056號函「學生全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費為五分之四為限」。但要取得雜費8折優惠，須全學期全部學分皆在校外實習。

■ 如何找到適合自己的實習機構？

本校提供多元實習媒合途徑，包括由實習就業組舉辦之校園徵才企業博覽會、企業實習說明會，以及各院系專案媒合活動、產學人才培育計畫等。

■ 學生是否可以推薦實習機構？

學生可以向系上推薦實習機構，經教師實地評估後，系實習委員會討論，再送實習中心會議決議，方可進行媒合。

■ 實習合約已經簽訂，但尚未開始實習，是否可以取消？

可以取消，但請自行與實習機構聯絡溝通，敘明原因。待取得原機構諒解，依原媒合途徑，向實習就業組或系上回報，三方簽妥「解除實習合約切結書」後，即完成解除合約。

■ 修習校外實習課程期間有哪些注意事項？

雙師輔導機制

除業界實習督導(Mentor)外，實習期間本校安排實習專責輔導教師，至實習機構進行實地訪視輔導，**境內實習「每學期」至少一次**；**境外實習「每學年」至少一次**。學生如有適應不良等有實地輔導必要者，應隨時進行訪視。

實習滿意度問卷調查

參加校外實習學生，上下學期均應配合本校教學發展中心「僑光科大校學評量填寫系統」之開放時間，完成實習滿意度問卷填寫。

撰寫實習報告

每學期應繳交實習成果報告（內容至少包含：**實習月誌**、心得報告、*實習機構投保證明）。每年皆會在5月舉辦「校外實習課程實習成果報告競賽」。

*如何取得時實習機構投保證明？

可透過網路查詢取得證明（輸入健保卡號+戶號）

（勞保局e化系統網頁：

https://edesk.bli.gov.tw/na/na_gsp_login.jsp）



■ 若是學年實習課程，我應完成多少實習時數？何時可以結束實習課程？

學年課程之實習時數，以**不低於1440小時**為原則；實習期間則**不得低於36週**，且**不得早於次年5月底前**結束。

■ 校外實習課程成績評定方式？

實習機構主管佔40%、輔導訪視教師佔60%。

■ 實習期間適應不良，我該如何處理？

無論起因於實習機構因素抑或學生個人因素，務必聯繫所屬訪視輔導教師，並依以下程序進行：

- 1.實習生將遭遇問題，告訴實習專責輔導老師與業界督導，雙方共同提供協助。
- 2.若仍無法緩解適應不良狀況，將由實習專責輔導老師協助安排三方會談（實習機構主管、實習專責輔導老師、實習學生），以尋求對學生校外實習最有利之方案，共商後續輔導作為。
- 3.經輔導後，如須離退轉換單位，由本校、實習機構與學生三方共同簽署「終止實習合約切結書」，同時由實習專責輔導老師填寫「校外實習學生離退轉換機構記錄表」，送交實習就業生涯發展組，**嚴禁學生自行向廠商提出離職申請**。
- 4.若三方協調無法獲得共識，學生得向各系校外實習委員會提出申訴。

■ 實習期間受到人身傷亡，有無保險理賠？

可依實習計畫合約書所載保險類型，申請保險理賠。



一、學校設有校級專責單位

學校設有校級專責單位，學生或實習機構可透過專線及時處理突發事件。

聯絡諮詢專線		主要聯絡人姓名	聯絡人職稱
夜間或假日突發狀況 (24 小時緊急事故專線)	04-27070785	校安值班人員	校安人員
平日上班時間	04-27016855#1802	廖于菁 (境內實習)	產學合作處 實習就業職涯發展組 助理
	04-27016855#1523	蘇怡菁 (境外實習)	國際與兩岸事務處 書記

各項實習資訊可至僑光科技大學產學合作處實習就業職涯發展組網站-「校外實習」專區查詢，

實習就業職涯發展組網址：<http://w3.ocu.edu.tw/career/index.php>



QR code

二、校外實習運作機制作法

校外實習課程運作機制

階段	實習機制	具體作法
實習前	合作機構評估及篩選機制	針對個別實習計畫、職務與各院系核心能力關聯性、工作環境與工作安全性等項目評估，整體分數需達 80 分以上，方能列入本校實習合作機構。
	多元實習媒合機制	經由校園徵才實習博覽會、實習計畫說明會、專案媒合活動、產學人才培育計畫等途徑。
	實習合約內容檢視機制	合約初稿須先送實習就業組審核；正式簽約時，再次經由實就組與秘書室為雙重審核。審核人員皆為本校財經法律系之教師。
	三方制定個別實習計畫機制	各系輔導老師、實習學生應與合作機構共同研擬並制定個別實習計畫。
	實習生保險機制	學生與實習機構如具僱傭關係，實習機構應辦理勞工保險，並要求學生提供投保證明，以協助實習學生維護自身勞動權益。
	實習生實習前輔導機制	辦理多元職涯輔導活動，諸如：履歷健診、勞動權益講座、實習留任校友經驗分享以及發放「校外實習問答集 Q&A」。
	實習委員會組成及運作機制	本校設置校級、系級兩層級的校外實習委員會，校及實習委員會為督導單位，並依個別實習委員會設置辦法運作。
實習中	實地訪視輔導機制	輔導教師每學期應至少前往實習機構進行一次實地訪視，必要時則不限次數。完成後之訪視紀錄表，應提供系主任、導師檢閱，以利共同關心輔導。
	實習合作機構輔導機制	透過業界實習輔導教師，落實 Mentor(職場導師)制度。
	實習離退轉換機制	若為實習機構不可抗力因素，不限轉換次數；若為學生個人因素，系與實習機構應先積極輔導學生，並以轉換一次為原則。
	實習爭議處理機制	實習若發生爭議，經三方協商若仍未獲共識，學生得填寫「學生校外實習申訴書」依序向各級實習委員會提起申訴。
實習後	表揚績優實習機構機制	依「技術及職業教育法」第 13 條精神，辦理「產學合作績優實習機構頒獎典禮」，表揚實習學生畢業後獲聘為該機構正式員工成效卓著之合作機構。
	校外實習薪火相傳機制	為擴展與宣傳校外實習成果與經驗傳承，辦理實習成果報告競賽及實習成功案例分享會。
	學生學習反饋滿意度調查機制	將調查結果回饋各院系參考，以期針對不滿意度較高的項目，優先檢討背後原因與未來改善方向，以精進實習課程。
	合作機構雇主滿意度調查機制	

三、僑光科技大學學生校外實習辦法

僑光科技大學學生校外實習辦法

民國102年6月27日經校外實習委員會通過

民國102年9月10日行政會議通過

民國103年1月8日校外實習委員會通過

民國103年1月21日行政會議通過

民國103年6月6日校外實習委員會通過

民國103年9月2日行政會議通過

民國103年12月9日校外實習委員會通過

民國104年1月20日行政會議通過

民國104年9月15日校外實習委員會通過

民國104年10月20日行政會議通過

民國105年7月19日行政會議通過

民國106年5月18日校外實習委員會通過

民國106年5月23日行政會議通過

民國107年4月3日校外實習委員會通過

民國107年4月24日行政會議通過

民國110年1月12日校外實習委員會通過

民國110年2月23日行政會議通過

民國111年1月17日校外實習委員會通過

民國111年1月20日行政會議通過

- 第一條 僑光科技大學(以下簡稱本校)為加強與產業需求鏈結，培育學生務實致用能力，有效縮短學用落差，推動學生職場實務訓練，使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，以期提高學生就業力與就業率，特訂定本辦法。
- 第二條 為充分整合與有效運用校內與企業資源，推動學生校外實習有關工作，應成立「僑光科技大學校外實習委員會」，其設置辦法另訂之。
- 第三條 校外實習為下列任一類型之必修或選修課程。每一學分實習八十小時為原則，但境外生每一學分以實習八十小時為上限。可開設以下三種類型校外實習課程，說明如下：
一、職場體驗課程：開設課程實習時數為三百二十小時內之校外實習課程。
二、學期課程：開設九學分至少為期四點五個月，共計十八週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加各系定期返校之座談會或研習活動外，學生應全時於實習機構實習。
三、學年課程：開設十八學分至少為期九個月，共計三十六週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加各系定期返校之座談會或研習活動外，學生應全時於實習機構實習。
- 第四條 本辦法所稱之實習機構，係由中華民國政府或於境外合法立案之公司、行號、法人或政府機關。
- 第五條 實習機構評選方式如下：
一、實習機構需經由各院、系、產學合作處或國際與兩岸事務處選定，不得委託中介代辦機構協助安排實習課程，學生亦不得指定實習機構。
二、對實習機構之選擇需填寫實習機構評估表，評估須達80分以上，方能列入校外實習合作機構。
- 第六條 實習前之應行事項如下：
一、本校應與實習機構簽定校外實習計畫合約書。

- 二、學生實習開始前，應參加由各系或實習輔導教師應舉辦之講習（勞工權益講座、職場禮儀講座等）及行前說明會。
- 三、為維護學生於校外實習安全之保障，簽訂校外實習提供薪資版本合約，實習機構應依法為實習生辦理勞工保險及全民健康保險。校外實習無薪資版本合約，若實習機構未提供勞工保險，則應為學生加保意外傷害險(每人保額不得低於二百萬)。
- 四、各系應於實習前與實習機構共同為實習學生擬定個別實習計畫，安排各階段實習內容，透過各系校外實習委員會審查通過後，送校級校外實習委員會備查。個別實習計畫應以附件型式附於實習計畫合約書後。
- 五、為加強實習輔導教師專業及勞動知能，本校應辦理教師勞動知能研習及實習輔導說明會。

第七條 實習機構考勤如下：

- 一、校外實習為正式課程，原則上實習期間曠職視同曠課。
- 二、除特殊情形或偶發事件外，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及學校實習輔導教師核准。
- 三、學校實習輔導教師應確實掌握學生出勤狀況。出勤記錄列入實習成績評核項目。

第八條 校外實習輔導如下：

- 一、學生實習期間，每位學生均需由實習機構主管指定與學生實習內容有關實務工作經驗人員擔任業界實習輔導教師，以輔導學生進行實務實習。
- 二、實習期間，學校實習輔導教師應充分掌握學生之實習狀況，並進行必要的輔導或調整實習課程內容。辦理方式如下：
 - (一)實地訪視：每位實習學生，學校實習輔導教師每學期應前往該實習機構進行至少一次實地訪視；每位境外實習課程學生，學校實習輔導教師每學年則至少進行一次實地訪視。但學生如有適應不良等有進行實地訪視輔導必要者，不在此限。
 - (二)通訊關懷：學校實習輔導教師應確保與學生間之聯繫管道暢通，平時應利用通訊或其他得以聯繫之方式，適時關懷學生之實習狀況。
 - (三)輔導紀錄：實地訪視完成後，應做成實地訪視紀錄表；通訊關懷時如有獲悉實習學生反應之特殊狀況，應做成關懷輔導紀錄。
- 三、產學合作處負責統籌國內實習訪視輔導老師選派事宜，境外實習則由國際與兩岸事務處選派訪視老師，安排實習輔導老師赴境外實習單位實地訪視、拜訪主管及輔導學生，平時則以網路視訊、通訊軟體及電子郵件聯繫輔導。
- 四、實習學生需於實習期間，每學期至少繳交一次校外實習報告給學校實習輔導教師，以利教師與實習機構共同改善實習課程。
- 五、校外實習期間，學校實習輔導教師應與實習機構維持密切聯繫，協調解決實習機構與實習學生間潛在問題。

第九條 實習離退轉換機制處理方法說明如下：

- 一、實習機構因素：因校外實習機構關廠歇業或積欠薪資等違反實習契約因素，造成學生無法繼續進行實習，應由學校實習輔導教師儘速協助轉介至另一實習機構。
- 二、個人因素申請轉換實習機構：
 - (一)若因實習學生表現不符實習機構職場規範，造成實習機構主動辭退，學校實習輔導教師應積極輔導矯正實習生工作態度，再將其轉介至其它實習機構。
 - (二)若因實習學生適應不良或其他原因提出轉換實習機構之請求，學校實習輔導教師應持續溝通輔導並給予必要協助，以利其重返原實習機構，或得由學校實習輔導教師轉介至另一實習機構繼續實習。
 - (三)實習期間轉換機構以乙次為限。
- 三、學生離退轉換需檢附「終止實習合約切結書」、「申請轉換實習機構家長同意書」及「轉換實習機構記錄表」，由系級實習委員會審查通過後送校級實習委員會備查。

第十條 實習爭議及糾紛處理原則如下：

- 一、發生實習爭議及糾紛,應先由輔導老師安排三方(實習機構主管、實習學生、實習輔導老師)共同商議改善方案,經三方協商如未獲共識,學生得向各系校外實習委員會提出申訴。
- 二、各系校外實習委員會應設置實習爭議處理機制,負責審議與處理實習學生之申訴案件。
- 三、各系校外實習委員會對學生申訴案件的審議,若遇重大爭議或實習學生不服各系委員會之處理決議,得提交本委員會審議處理。
- 四、各系校外實習委員會應將已完善處理之申訴案件,其協商過程與結果提交本委員會備查。

第十一條 實習經費編列原則如下：

- 一、公民營機構計畫中具實習性質的課程經費(訪視鐘點費、交通費等),應全數由計畫補助款支應。
- 二、因辦理第三條第二款與第三款所列校外實習課程所需經費(訪視鐘點費、訪視差旅費、業師輔導費、講座鐘點費、交通費等),優先以教育部計畫型獎助支應,若有不足再使用校內自籌款。

第十二條 為確保學生校外實習相關權益,國內實習或海外實習均應依教育部所訂「技專校院開設校外實習課程注意事項」及「專科以上學校產學合作實施辦法」辦理。

第十三條 本辦法經校外實習委員會議決,行政會議通過,校長公布後實施,修正時亦同。

四、校外實習作業表單

一、學生實習前相關作業表單	
實習合作機構評估表	表 A-1
校外實習學生基本資料表	表 A-2
校外實習法定代理人同意書	表 A-3
二、學生離退轉換實習機構作業表單	
終止或解除實習合約切結書	表 B-1
離退轉換實習機構記錄表	表 B-2
轉換實習機構法定代理人同意書	表 B-3
實習合作機構評估表	表 A-1
校外實習學生基本資料表	表 A-2
三、實習機構實習計畫合約書	
國內實習僱傭關係版本	表 C-1
國內實習非僱傭關係版本	表 C-2
境外生實習僱傭關係版本	表 C-3
境外生實習非僱傭關係版本	表 C-4
四、訪視輔導教師作業表單	
校外實習訪視輔導紀錄表	表 D-1
校外實習成績考核表(輔導教師)	表 D-2
校外實習機構宿舍安全訪視表	表 D-3
國內出差旅費報告表	表 D-4
支出憑證粘存單-國內差旅費	表 D-5
離退轉換實習機構記錄表	表 B-2
五、實習機構作業表單	
個別實習計畫書	表 E-1
校外實習成績考核表(實習機構主管)	表 E-2
六、實習回饋問卷	
實習學生對實習課程滿意度問卷	表 F-1
實習機構對實習學生滿意度問卷	表 F-2
實習機構對實習課程滿意度問卷	表 F-3
七、學生申訴表單	
僑光科技大學 學生校外實習申訴書	表 G-1
八、實習心得報告	
僑光科技大學校外實習課程成果報告(參考格式)	表 H-1

僑光科技大學 _____ 學年度實習合作機構評估表

實習企業基本資料						
企業名稱				企業 LOGO		
企業官方網站						
統一編號				實收資本額		
公司代號	<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 興櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 代號：_____					
企業地址				企業員工人數		
聯絡人				職稱		
E-mail				電話		
產學合作校外實習合約摘要						
實習薪資	<input type="checkbox"/> 月薪每月_____元 <input type="checkbox"/> 時薪每小時_____元 <input type="checkbox"/> 津貼每月_____元 <input type="checkbox"/> 獎學金每月_____元 <input type="checkbox"/> 無					
實習時間	每日實習時數 _____小時；每月休假天數 _____天					
實習保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 勞工退休金提撥 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 意外傷害保險新台幣二百萬元					
宿舍	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免費提供(水電費分攤) <input type="checkbox"/> 付費提供，每月_____元					
膳食	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免費提供 <input type="checkbox"/> 伙食津貼補助，每月_____元					
其它福利	<input type="checkbox"/> 績效獎金 <input type="checkbox"/> 年終/三節獎金 <input type="checkbox"/> 學費補助 <input type="checkbox"/> 其它，_____					
個別實習計畫摘要						
一、實習課程目標與預期效益						

二、職場導師制度						
<input type="checkbox"/> 實習生有專屬 Mentor <input type="checkbox"/> 由部門主管擔任 Mentor						
<input type="checkbox"/> 由公司人資主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 其它輔導制度_____						
三、實習制度特色						
1. 是否進行部門輪調： <input type="checkbox"/> 是，方式為：_____ <input type="checkbox"/> 否						
2. 留用制度： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
四、實習期間						
自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止						
註：1. 學年校外實習課程需至少九個月。						
2. 110 學年度校外實習課程，最早可從 110/7/1 開始，需以 111/5/31 或 111/6/30 為結束日期，實際實習期間以實習合約書上所載內容為準。						
實習課程規劃						
實習職務名稱	各項實習職務所規劃各階段實習內容、實習地點與實習名額					
	階段	預定完成所需月份	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃	實習地點	實習名額
	一					
	二					
	三					
	四					
	階段	預定完成所需月份	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃	實習地點	實習名額
	一					
	二					
	三					
	四					

註：請依不同實習職務填寫不同個別實習計畫摘要，欄位可自行增加填寫。

實習工作評估（依權重比例給予分數）			
評估項目		權重	評估人自評
實習工作內容與校內課程之銜接性		25%	
機構企業形象及產業聲望		15%	
工作環境與工作安全性		15%	
薪資福利		15%	
工作時間與休假規定		15%	
實習培訓計畫		15%	
評估加權總分			
實習合約	實習計畫合約依本校合約範本 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 實習合約未依本校實習合約範本之內容或本校對實習合約條文有疑慮，須先送實習就業職涯發展組，轉本校相關法律專業教師審查。 審查老師簽章：		
實地評估照片			
實地訪視相片 1		實地訪視相片 2	
實習機構媒合途徑：(請擇一勾選) <input type="checkbox"/> 實習就業職涯發展組 <input type="checkbox"/> 國際與兩岸事務處 <input type="checkbox"/> 開發教師；教師姓名：_____			
<input type="checkbox"/> 各項專案計畫；計畫主持人姓名：_____			
<input type="checkbox"/> 學生推薦教師評估；學生姓名：_____			
<input type="checkbox"/> 家長推薦教師評估；家長姓名：_____			
<input type="checkbox"/> 其他_____			
說明： 1. 依本校校外實習辦法第五條第二款「對實習機構之選擇需填寫實習機構評估表，評估須達 80 分以上，方能列入校外實習合作機構。」。			
2. 請評估教師親自查訪實習場所環境，並提供實地評估照片二張，以有效篩選與評估實習機構。			
3. 透過學生所推薦實習機構，需請該系主任指派教師擔任評估人。			
評估教師 簽章		單位主管 簽章	

(表 A-2)

111學年度校外實習學生基本資料表

序號	實習機構名稱	學生姓名	班級	系別	學號	個人基本資料				緊急聯絡資料		實習類型	實習機構資料						備註(若為專案計畫請註明：產業學院、學海築夢)	訪視老師
						出生年月日 (如：民國60年1月1日， 請輸入 600101)	身份證字號	性別	行動電話	住家電話	緊急聯絡人姓名		緊急聯絡人電話	錄取職務	實習開始日	實習結束日	實習地點(分公司/分店名稱)	實習地址		

僑光科技大學 學生校外實習課程

家長同意書

茲 同意本人之子女，現就讀於_____系_____年級
學生_____ (學生姓名) (學號：_____)自民國_____年_____月_____日起至
民國_____年_____月_____日止，至 _____
_____ (實習機構，若為境外須加國家名稱) 參加校外實習課程。

實習期間本人子弟願意配合學校有關之實習規定，並願意接受學校實習輔導教師及實習單位指導人員之教導，如有任何違規，本人子弟接受校規及相關法規之處理，本人無異議。

此致

僑光科技大學

家長姓名：_____ (簽章)

身分證號碼：_____ (填寫家長身分證字號)

緊急連絡電話：_____

住 址：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(表 B-1)

僑光科技大學 終止實習合約切結書

茲經僑光科技大學 (以下簡稱「甲方」)、實習機構○○○○○(以下簡稱「乙方」)、
僑光科技大學實習學生 ○○○ (學號：_____) (以下簡稱「丙方」)三方同
意，原由三方締結之實習契約自民國__年__月__日終止。

恐口無憑，特立此書面為證。

甲方(校方)：

乙方(企業)：

丙方(實習生)：

中華民國 年 月 日

系主任	實習就業職涯發展組承辦	實習就業職涯發展組組長

*完成終止實習合約十日內，請將本表連同學生轉換實習機構記錄表，
送校外實習業管單位(產學處實習就業職涯發展組)。

僑光科技大學 解除實習合約切結書

茲經僑光科技大學 (以下簡稱「甲方」)、實習機構○○○○○(以下簡稱「乙方」)、
僑光科技大學實習學生 ○○○ (學號：_____) (以下簡稱「丙方」)三方同
意，原由三方締結之實習契約自民國____年____月____日解除。

恐口無憑，特立此書面為證。

甲方(校方)：

乙方(企業)：

丙方(實習生)：

中華民國 年 月 日

系主任	實習就業職涯發展組承辦	實習就業職涯發展組組長

*完成解除實習合約十日內，請將本表送校外實習業管單位(產學處實習就業職涯發展組)。

(表 B-2)

僑光科技大學校外實習學生離退轉換實習機構記錄表

學生姓名		系別	
學號		實習輔導老師	
實習機構		離職日期	
輔導老師 意見	<p>一、學生轉換原因(請勾選)</p> <p><input type="checkbox"/>實習公司因素：</p> <p><input type="checkbox"/>公司縮減人事，學生遭辭退</p> <p><input type="checkbox"/>部門裁撤，學生遭辭退</p> <p><input type="checkbox"/>其他，請說明_____</p> <p><input type="checkbox"/>學生個人因素：</p> <p><input type="checkbox"/>能力不佳，學生遭辭退 <input type="checkbox"/>態度不佳，學生遭辭退</p> <p><input type="checkbox"/>健康因素, 學生主動提出 <input type="checkbox"/>體力無法負荷，學生主動提出</p> <p><input type="checkbox"/>人際關係適應不良，學生主動提出</p> <p><input type="checkbox"/>其他，請說明_____</p> <p>二、學生離開原實習機構後選擇：</p> <p><input type="checkbox"/>轉換實習機構：<input type="checkbox"/>已找到新實習機構；(機構名稱)_____</p> <p><input type="checkbox"/>正在找尋新實習機構</p> <p><input type="checkbox"/>暫停實習返校修課</p> <p><input type="checkbox"/>已達到畢業門檻</p> <p>三、輔導過程簡述</p>		
僑光科技大學 學生校外實習 辦法 第九條	<p>實習離退轉換機制處理方法說明如下：</p> <p>一、實習機構因素：因校外實習機構關廠歇業或積欠薪資等違反契約因素，造成學生無法繼續進行實習，應由學校實習輔導教師儘速協助轉介至另一實習機構。</p> <p>二、個人因素申請轉換實習機構：</p> <p>(一) 若因實習學生表現不符實習機構職場規範，造成實習機構主動辭退，學校實習輔導教師應積極輔導矯正實習生工作態度，再將其轉介至其他實習機構。</p> <p>(二) 若因實習學生適應不良或其他原因提出轉換實習機構之請求，學校實習輔導教師應持續溝通輔導並給予必要協助，以利其重返原實習機構，或得由學校實習輔導教師轉介至另一實習機構繼續實習。</p> <p>(三) 實習期間轉換機構以乙次為限。</p>		
系主任	實習就業職涯發展組承辦	實習就業職涯發展組組長	

僑光科技大學 學生校外實習課程
申請轉換實習機構家長同意書

茲 同意本人之子女，現就讀於_____系_____年級
學生_____ (學生姓名) (學號：_____)自民國_____年_____月
日起至民國_____年_____月_____日止，至 _____
_____ (實習機構，若為境外須加國家名稱) 參加校外實習課程。

並放棄原申請至 _____實習機會。

實習期間本人子弟願意配合學校有關之實習規定，並願意接受學校實習輔導教師及實習單位指導人員之教導，如有任何違規，本人子弟接受校規及相關法規之處理，本人無異議。

此致

僑光科技大學

家長姓名： _____ (簽章)

身分證號碼： _____ (填寫家長身分證字號)

緊急連絡電話： _____

住 址： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(表 C-1)

僑光科技大學與○○實習機構實習計畫合約書 (僱傭關係版本)

立合約書人:○○公司(以下簡稱甲方)與僑光科技大學(以下簡稱乙方),共同辦理校外實習課程教學,並基於實務訓練之互惠原則,協議訂定下列事項,共同遵循。

一、校外實習工作職掌:

甲方○○部門:應依勞動基準法及相關法令規定聘僱乙方實習學生,並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生專業實務實習。

乙方○○○○系:承辦學生實習有關業務及聯繫,實習輔導教師負責指導學生校外實習,並進行訪視輔導。

二、合約期限:自____年____月____日至____年____月____日止。

三、乙方應提出與實習目標相關之實習需求及內容,供甲方據以安排各種實習課程及技能訓練。甲方實習工作項目之安排,應依職業安全衛生法辦理,以不影響實習學生之健康及安全為原則,除學生報到後任職前,應給予職業安全衛生相關訓練外,並應負責實習場所之安全防護相關措施,且避免使學生擔任危險性之工作。

四、個別實習計畫:

(一)甲、乙雙方應於實習開始前訂定個別學生實習計畫,甲方應依該計畫提供學生相關實務訓練,並與乙方指派之專責輔導教師共同輔導學生。

(二)個別實習計畫之內容應至少包括實習內容、每日實習時間、請假及休假規定,及成績評核基準等項目。

(三)個別學生實習計畫為本合約之附件。

五、實習薪資:

(一)薪資以月薪計,每月給付新臺幣____元,不得低於當年度基本工資規定。

(或薪資以時薪計,每小時給付新臺幣____元,每月時數____小時以上)。

(二)實習薪資應以金融機構轉帳方式支付。

(三)甲方不得預扣乙方學生薪資為違約金或任何形式的懲罰或賠償費用。

六、福利:

(一)住宿: 無 免費提供 付費提供,每月____元(請註明住宿地點)。

(二)伙食: 無 免費提供 付費提供,每餐____元。

(三)交通津貼: 無 免費提供 付費提供,每月____元。

(四)其他公司福利: 無 有:____。(請註明每月補助金額或方式)

七、保險:

乙方實習學生報到前,應辦理學校相關保險;報到時,甲方應依法辦理勞工保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及勞工退休金提撥,其保費分擔方式應依相關法規規定辦理。

八、實習學生輔導:

(一)甲方應安排專業實務工作,訂定教育訓練實施計畫,並指派專人指導,以培養實習學生之敬業精神與專業實務技能。

(二)甲方不得要求學生從事違法行為或因違法而嚴重損害學生之權益。如有違反,乙方得逕行終止本合約。

(三)實習期間由學校指派實習輔導教師與實習單位主管共同擔任實習生之指導教師,督導實習工作內容及進行技能指導。

(四)實習期間甲方同意乙方定期安排實習輔導教師赴甲方訪視實習學生,負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

九、實習考核與調整

- (一) 實習生成績應依以個別實習計畫內容為標準，就實習學生之實習表現，由甲方及乙方共同評定，成績合格者始得授予學分。
- (二) 實習生應依規定完成「校外實習報告」，並送甲乙雙方各執乙份，甲乙雙方於必要時，亦得要求實習生進行口頭報告。
- (三) 實習期間，學生表現或適應欠佳時，應由甲、乙雙方協商處理方式。經輔導未改善，必要時甲、乙雙方得合意終止本合約。甲方不得與乙方學生個別約定任何有關終止合約之前提或條件。
- (四) 甲方不得以提前終止本合約為由，向乙方學生請求任何形式的費用或賠償給付。
- (五) 甲乙雙方得不定期檢討實習相關各項措施，使實習工作更臻完善。

十、附則

- (一) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
 - (二) 本合約書未盡事宜，悉依「專科以上學校產學合作辦法」及「勞動基準法」、「勞工保險條例」、「勞工職業災害保險及保護法」、「就業保險法」及「勞工退休金條例」等相關勞動法令辦理。
 - (三) 除本合約書及相關附件外，甲方與乙方實習學生訂立任何契約前，應先送乙方審閱並經乙方同意，否則該契約不生效力。
 - (四) 甲方、乙方與乙方實習學生涉有實習爭議，應先依本校「學生校外實習辦法」規定之程序為協調處理。
 - (五) 乙方學生實習期間為職務上或職務有關之發明、創作、專利權、著作權、營業秘密或其他智慧財產權等，若無事前協議則均歸屬甲方。
 - (六) 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。
- 十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：僑光科技大學

校 長：余致力

地 址：40721 臺中市西屯區僑光路 100 號

統一編號：52007004

中華民國_____年_____月_____日

(附件)

僑光科技大學 學生校外實習 個別實習計畫

一、基本資料

實習機構名稱		實習部門/職務	
實習學生	姓名	班級	
	系別	學號	
輔導老師	機構督導	學校老師	
實習期間	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日		
總實習時數			
實習地點	(分公司/實習分店名稱/實習地址) *甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點		

二、實習學習內容

實習課程目標與預期效益		
教師輔導措施	1. 教師實地輔導訪視 (1)境內實習課程:每學期至少一次。 (2)境外實習課程:每學年至少一次。 (3)學生如有適應不良等有實地輔導必要者，應隨時進行訪視。 2. 教師平日輔導：教師應確保與學生間之聯繫管道暢通，平時應利用通訊或其他得以聯繫之方式，適時關懷學生之實習狀況。 3. 輔導紀錄：實地訪視完成後，應做成實地訪視紀錄表；教師平日輔導與通訊關懷時如有獲悉實習學生反應之特殊狀況，應做成關懷輔導紀錄	
職場導師制度	<input type="checkbox"/> 實習生有專屬 Mentor <input type="checkbox"/> 由部門主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 由公司人資主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 其他輔導制度_____	
實習內容課程規劃		
預定執行階段	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃
第一階段 預定__個月完成		
第二階段 預定__個月完成		
第三階段 預定__個月完成		
第四階段 預定__個月完成		

註:各階段實習內容，可依學生學習情況彈性調整，修正個別實習計畫書。

三、 實習時間及休假規定 (應依勞動基準法與相關法令規定辦理)

實習時間	每週__天，每天__小時(____至____)。其它_____
休假時段	<input type="checkbox"/> 週休二日(六、日休) <input type="checkbox"/> 週休二日(排班) <input type="checkbox"/> 其它_____

註一：學生如需返校修課，應與企業共同商議。

註二：甲方非經乙方及乙方學生同意，不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

註三：每日正常實習時間不得超過8小時，每週不超過40小時。

四、 實習成效考核與回饋

實習成效 評核指標	實習機構評核指標		輔導老師評核指標	
	工作態度(敬業精神)		學習成果與效益	
	專業知識與技術		平時連繫互動與訪視配合度	
	團隊合作		實習報告品質	
	學習意願與可塑性		實習留任意願	
穩定度及抗壓性		實習機構對實習學生考核		
教學評核方式	由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。			
實習回饋 方式及規劃	1. 實習學生對實習課程滿意度問卷 2. 實習機構對實習學生滿意度問卷 3. 實習機構對實習課程滿意度問卷 4. 實習課程檢討會議 5. 實習成果報告競賽			
業界輔導老師		學校輔導老師		實習學生

僑光科技大學與○○實習機構實習計畫合約書(非僱傭關係版本)

立合約書人:○○公司(以下簡稱甲方)與僑光科技大學(以下簡稱乙方),共同辦理校外實習課程教學,並基於實務訓練之互惠原則,協議訂定下列事項,共同遵循。

一、校外實習工作職掌:

甲方○○部門:負責實習工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生專業實務實習。

乙方○○○○系:承辦學生實習有關業務及聯繫,實習輔導教師負責指導學生校外實習,並進行訪視輔導。

二、合約期限:自____年____月____日至____年____月____日止。

三、乙方應提出與實習目標相關之實習需求及內容,供甲方據以安排各種實習課程及技能訓練。甲方實習工作項目之安排,應依職業安全衛生法辦理,以不影響實習學生之健康及安全為原則,除學生報到後任職前,應給予職業安全衛生相關訓練外,並應負責實習場所之安全防護相關措施,且避免使學生擔任危險性之工作。

四、個別實習計畫:

(一)甲、乙雙方應於實習開始前訂定個別學生實習計畫,甲方應依該計畫提供學生相關實務訓練,並與乙方指派之專責輔導教師共同輔導學生。

(二)個別實習計畫之內容應至少包括實習內容、每日實習時間、請假及休假規定,及成績評核基準等項目。

(三)休息時間及請假規定,應由甲乙雙方協議,依個別學生實習計畫安排及配合甲方實習場域實務訓練所需,議定合理的休息時間及請假規定。

(四)個別學生實習計畫為本合約之附件。

五、實習給付及相關福利事項:甲方應依下列約定事項辦理

(一)實習給付:無獎學金/實習津貼,每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生,並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二)福利:

1.住宿:無免費提供付費提供,每月 元(請註明住宿地點)。

2.伙食:無免費提供付費提供,每餐 元。

3.交通津貼:無免費提供付費提供,每月 元。

4.其他公司福利:無有:_____。(請註明每月補助金額或方式)

六、保險:

實習學生報到前,乙方應為學生投保校外實習團體意外險,並支付保費(保險金額每人新台幣貳佰萬元,或由甲方辦理勞工保險、健康保險及勞工退休金提撥。

七、實習學生輔導:

(一)甲方應安排專業實務工作,訂定教育訓練實施計畫,並指派專人指導,以培養實習學生之敬業精神與專業實務技能。

(二)甲方不得要求學生從事違法行為或因違法而嚴重損害學生之權益。如有違反,乙方得逕行終止本合約。

(三)實習期間由學校指派實習輔導教師與實習單位主管共同擔任實習生之指導教師,督導實習工作內容及進行技能指導。

(四)實習期間甲方同意乙方定期安排實習輔導教師赴甲方訪視實習學生,負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

八、實習考核與調整

- (一)實習生成績應依以個別實習計畫內容為標準，就實習學生之實習表現，由甲方及乙方共同評定，成績合格者始得授予學分。
- (二)實習生應依規定完成「校外實習報告」，並送甲乙雙方各執乙份，甲乙雙方於必要時，亦得要求實習生進行口頭報告。
- (三)實習期間，學生表現或適應欠佳時，應由甲、乙雙方協商處理方式。經輔導未改善，必要時甲、乙雙方得合意終止本合約。甲方不得與乙方學生個別約定任何有關終止合約之前提或條件。
- (四)甲方不得以提前終止本合約為由，向乙方學生請求任何形式的費用或賠償給付。
- (五)甲乙雙方得不定期檢討實習相關各項措施，使實習工作更臻完善。

九、附則

- (一)本合約相關附件為本合約之一部，其他有關實習合作之未盡事宜，除應依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理，亦得由甲乙雙方視實際需要另行補充之。
- (二)除本合約書及相關附件外，甲方與乙方實習學生訂立任何契約前，應先送乙方審閱並經乙方同意，否則該契約不生效力。
- (三)甲方、乙方與乙方實習學生涉有實習爭議，應先依本校「學生校外實習辦法」規定之程序為協調處理。
- (四)甲乙雙方因本合約內容涉訟時，合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十、本合約書一式二份，雙方各執乙份為憑。

立合約書人

甲 方：

負責人：

地 址：

統一編號

乙 方：僑光科技大學

校 長：余致力

地 址：40721 臺中市西屯區僑光路 100 號

統一編號：52007004

中華民國_____年_____月_____日

(附件)

僑光科技大學 學生校外實習 個別實習計畫

一、基本資料

實習機構名稱		實習部門/職務	
實習學生	姓名	班級	
	系別	學號	
輔導老師	機構督導	學校老師	
實習期間	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日		
總實習時數			
實習地點	(分公司/實習分店名稱/實習地址)		

*甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點

二、實習學習內容

實習課程目標 與預期效益		
教師輔導措施	1. 教師實地輔導訪視 (1)境內實習課程:每學期至少一次。 (2)境外實習課程:每學年至少一次。 (3)學生如有適應不良等有實地輔導必要者，應隨時進行訪視。 2. 教師平日輔導：教師應確保與學生間之聯繫管道暢通，平時應利用通訊或其他得以聯繫之方式，適時關懷學生之實習狀況。 3. 輔導紀錄：實地訪視完成後，應做成實地訪視紀錄表；教師平日輔導與通訊關懷時如有獲悉實習學生反應之特殊狀況，應做成關懷輔導紀錄	
職場導師制度	<input type="checkbox"/> 實習生有專屬 Mentor <input type="checkbox"/> 由部門主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 由公司人資主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 其他輔導制度_____	
實習內容課程規劃		
預定執行階段	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃
第一階段 預定__個月完成		
第二階段 預定__個月完成		
第三階段 預定__個月完成		
第四階段 預定__個月完成		

註:各階段實習內容，可依學生學習情況彈性調整，修正個別實習計畫書。

三、 實習時間及休假規定

實習時間	每周__天，每天__小時（____至____）。其它_____
休假時段	<input type="checkbox"/> 周休二日(六、日休) <input type="checkbox"/> 周休二日(排班) <input type="checkbox"/> 其它_____

註一：學生如需返校修課，應與企業共同商議。

註二：甲方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行（但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限）

四、 實習成效考核與回饋

實習成效 評核指標	實習機構評核指標	輔導老師評核指標			
	工作態度(敬業精神)	學習成果與效益			
	專業知識與技術	平時連繫互動與訪視配合度			
	團隊合作	實習報告品質			
	學習意願與可塑性	實習留任意願			
	穩定度及抗壓性	實習機構對實習學生考核			
教學評核方式	由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。				
實習回饋 方式及規劃	1. 實習學生對實習課程滿意度問卷 2. 實習機構對實習學生滿意度問卷 3. 實習機構對實習課程滿意度問卷 4. 實習課程檢討會議 5. 實習成果報告競賽				
業界輔導老師		學校輔導老師		實習學生	

(表 C-3)

僑光科技大學與○○實習機構實習計畫合約書 (僱傭關係版本)

立合約書人: ○○ 公司(以下簡稱甲方)與僑光科技大學(以下簡稱乙方)及計畫參與人 ○○○ (以下簡稱丙方), 共同辦理校外實習課程教學, 並基於實務訓練之互惠原則, 協議訂定下列事項, 共同遵循。

一、校外實習工作職掌:

甲方○○ 部門: 應依勞動基準法及相關法令規定聘僱丙方, 並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導專業實務實習。

乙方○○○ 系: 承辦丙方實習有關業務及聯繫, 實習輔導教師負責指導丙方校外實習, 並進行訪視輔導。

二、合約期限: 自 年 月 日至 年 月 日止。

三、本實習計畫係依據乙方○○○ 系○○○ 學年度第○ 學期之實習課程【校外實習(一)(二)】(學分數: 18)所規劃訂定。

四、乙方應提出與實習目標相關之實習需求及內容, 供甲方據以安排各種實習課程及技能訓練。甲方實習工作項目之安排, 應依職業安全衛生法辦理, 以不影響丙方之健康及安全為原則, 除丙方報到後任職前, 應給予職業安全衛生相關訓練外, 並應負責實習場所之安全防護相關措施, 且避免使丙方擔任危險性之工作。

五、個別實習計畫:

(一)甲、乙雙方應於實習開始前訂定個別學生實習計畫, 甲方應依該計畫提供丙方相關實務訓練, 並與乙方指派之專責輔導教師共同輔導丙方。

(二)個別實習計畫之內容應至少包括實習內容、每日實習時間、請假及休假規定, 及成績評核基準等項目。

(三)除寒、暑假外, 丙方每週實習至多20小時, 實習期間總實習時數不超過1,440 小時 (以每學分80小時核計)。

(四)個別學生實習計畫為本合約之附件。

六、實習薪資:

(一)薪資以月薪計, 每月給付新臺幣 元, 不得低於當年度基本工資規定。
(或薪資以時薪計, 每小時給付新臺幣 元)。

(二)實習薪資應以金融機構轉帳方式支付。

(三)甲方不得預扣乙方學生薪資為違約金或任何形式的懲罰或賠償費用。

七、福利:

(一)住宿: 無 免費提供 付費提供, 每月 元(請註明住宿地點)。

(二)伙食: 無 免費提供 付費提供, 每餐 。

(三)交通津貼: 無 免費提供 付費提供, 每月 元。

(四)其他公司福利: 無有: 。(請註明每月補助金額或方式)

八、保險:

丙方報到前, 乙方應辦理學校相關保險; 報到時, 甲方應依法辦理勞工保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及勞工退休金提撥, 其保費分擔方式應依相關法規規定辦理。

九、實習學生輔導：

- (一) 甲方應安排專業實務工作，訂定教育訓練實施計畫，並指派專人指導，以培養丙方之敬業精神與專業實務技能。
- (二) 甲方不得要求丙方從事違法行為或因違法而嚴重損害丙方之權益。如有違反，乙方得逕行終止本合約。
- (三) 實習期間由學校指派實習輔導教師與實習單位主管共同擔任丙方之指導教師，督導實習工作內容及進行技能指導。
- (四) 實習期間甲方同意乙方定期安排實習輔導教師赴甲方訪視丙方，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

十、實習考核與調整

- (一) 丙方成績應依以個別實習計畫內容為標準，就實習學生之實習表現，由甲方及乙方共同評定，成績合格者始得授予學分。
- (二) 丙方應依規定完成「校外實習報告」，並送甲乙雙方各執乙份，甲乙雙方於必要時，亦得要求實習生進行口頭報告。
- (三) 實習期間，丙方表現或適應欠佳時，應由甲、乙雙方協商處理方式。經輔導未改善，必要時甲、乙、丙三方得合意終止本合約。甲方不得與丙方個別約定任何有關終止合約之前提或條件。
- (四) 甲方不得以提前終止本合約為由，向丙方請求任何形式的費用或賠償給付。
- (五) 甲乙雙方得不定期檢討實習相關各項措施，使實習工作更臻完善。

十一、附則

- (一) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
- (二) 本合約書未盡事宜，悉依「專科以上學校產學合作辦法」及「勞動基準法」、「勞工保險條例」、「勞工職業災害保險及保護法」、「就業保險法」及「勞工退休金條例」等相關勞動法令辦理。
- (三) 除本合約書及相關附件外，甲方與丙方訂立任何契約前，應先送乙方審閱並經乙方同意，否則該契約不生效力。
- (四) 甲方、乙方與丙方涉有實習爭議，應先依本校「學生校外實習辦法」規定之程序為協調處理。
- (五) 丙方實習期間為職務上或職務有關之發明、創作、專利權、著作權、營業秘密或其他智慧財產權等，若無事前協議則均歸屬甲方。
- (六) 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：僑光科技大學

校 長：余致力

地 址：40721 臺中市西屯區僑光路 100 號

統一編號：52007004

丙方：個別學生實習計畫參與人

姓名：

班級：_____

學號：_____

身分證字號：_____

中華民國_____年_____月_____日

(附件)

僑光科技大學 學生校外實習 個別實習計畫

一、基本資料

實習機構名稱		實習部門/職務	
實習學生	姓名	班級	
	系別	學號	
輔導老師	機構督導	學校老師	
實習期間	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日		
總實習時數			
實習地點	(分公司/實習分店名稱/實習地址)		

*甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點

二、實習學習內容

實習課程目標 與預期效益		
教師輔導措施	1. 教師實地輔導訪視 (1)境內實習課程:每學期至少一次。 (2)境外實習課程:每學年至少一次。 (3)學生如有適應不良等有實地輔導必要者，應隨時進行訪視。 2. 教師平日輔導:教師應確保與學生間之聯繫管道暢通，平時應利用通訊或其他得以聯繫之方式，適時關懷學生之實習狀況。 3. 輔導紀錄:實地訪視完成後，應做成實地訪視紀錄表；教師平日輔導與通訊關懷時如有獲悉實習學生反應之特殊狀況，應做成關懷輔導紀錄	
職場導師制度	<input type="checkbox"/> 實習生有專屬 Mentor <input type="checkbox"/> 由部門主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 由公司人資主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 其他輔導制度_____	
實習內容課程規劃		
預定執行階段	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃
第一階段 預定 個月完成		
第二階段 預定 個月完成		
第三階段 預定 個月完成		
第四階段 預定 個月完成		

註:各階段實習內容，可依學生學習情況彈性調整，修正個別實習計畫書。

三、 實習時間及休假規定（應依勞動基準法與相關法令規定辦理）

實習時間	每週__天，每天__小時（_____至_____）。 其它_____
休假時段	<input type="checkbox"/> 週休二日(六、日休) <input type="checkbox"/> 週休二日(排班) <input type="checkbox"/> 其它_____

註一：學生如需返校修課，應與企業共同商議。

註二：甲方非經乙方及丙方同意，不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

註三：每日正常實習時間不得超過8小時，每週不超過40小時。

四、 實習成效考核與回饋

實習成效 評核指標	實習機構評核指標	輔導老師評核指標			
	工作態度(敬業精神)	學習成果與效益			
	專業知識與技術	平時連繫互動與訪視配合度			
	團隊合作	實習報告品質			
	學習意願與可塑性	實習留任意願			
	穩定度及抗壓性	實習機構對實習學生考核			
教學評核方式	由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。				
實習回饋 方式及規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習學生對實習課程滿意度問卷 2. 實習機構對實習學生滿意度問卷 3. 實習機構對實習課程滿意度問卷 4. 實習課程檢討會議 5. 實習成果報告競賽 				
業界輔導老師		學校輔導老師		實習學生	

(表 C-4)

僑光科技大學與○○實習機構實習計畫合約書(非僱傭關係版本)

立合約書人:○○公司(以下簡稱甲方)與僑光科技大學(以下簡稱乙方),共同辦理校外實習課程教學,並基於實務訓練之互惠原則,協議訂定下列事項,共同遵循。

一、校外實習工作職掌:

甲方○○部門:負責實習工作安排、分配、報到及提供丙方專業之實務實習與輔導訓練。

乙方○○○系:承辦丙方實習申請有關之業務及聯繫甲方,並安排實習輔導教師負責指導丙方,並進行校外實習訪視輔導。

二、合約期限:自____年____月____日至____年____月____日止。

三、本實習計畫係依據乙方○○○系○○○學年度第○學期之實習課程【】(學分數:)所規劃訂定。

四、乙方應提出與實習目標相關之實習需求及內容,供甲方據以安排各種實習課程及技能訓練。甲方實習工作項目之安排,應依職業安全衛生法辦理,不得損害丙方之健康及安全,除丙方報到後任職前,應給予職業安全衛生相關訓練外,並應負責實習場所之安全防護相關措施,且避免使丙方擔任危險性之工作。

五、個別實習計畫:

(一)甲、乙雙方應於實習開始前訂定個別學生實習計畫,甲方應依該計畫提供丙方相關實務訓練,並與乙方指派之專責輔導教師共同輔導丙方。

(二)個別實習計畫之內容應至少包括實習內容、每日實習時間、請假及休假規定,及成績評核基準等項目。

(三)休息時間及請假規定,應由甲乙雙方協議,依個別學生實習計畫安排及配合甲方實習場域實務訓練所需,議定合理的休息時間及請假規定。

(四)個別學生實習計畫為本合約之附件。

六、實習給付及相關福利事項:甲方應依下列約定事項辦理

(一)實習給付:無獎學金/實習津貼,每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生,並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二)福利:

1.住宿:無免費提供付費提供,每月_____元(請註明住宿地點)。

2.伙食:無免費提供付費提供,每餐_____元。

3.交通津貼:無免費提供付費提供,每月_____元。

4.其他公司福利:無有:_____。(請註明每月補助金額或方式)

七、保險:

丙方報到前,乙方應為丙方投保校外實習團體意外險,並支付保費(保險金額每人新台幣貳佰萬元,或由甲方辦理勞工保險、健康保險及勞工退休金提撥。

八、實習學生輔導:

(一)甲方應安排專業實務工作,訂定教育訓練實施計畫,並指派專人指導,以培養丙方敬業精神與專業實務技能。

(二)甲方不得要求丙方從事違法行為或因違法而嚴重損害學生之權益。如有違反,乙方得逕行終止本合約。

(三)實習期間由學校指派實習輔導教師與實習單位主管共同擔任丙方之指導教師,督導實習工作內容及進行技能指導。

(四)實習期間甲方同意乙方定期安排實習輔導教師赴甲方訪視丙方，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

九、實習考核與調整

(一)丙方成績應依以個別實習計畫內容為標準，就實習學生之實習表現，由甲方及乙方共同評定，成績合格者始得授予學分。

(二)丙方應依規定完成「校外實習報告」，並送甲乙雙方各執乙份，甲乙雙方於必要時，亦得要求丙方進行口頭報告。

(三)實習期間甲方應隨時通知乙方有關丙方適應不良與異常之狀況，如丙方表現或適應欠佳時，應由甲、乙雙方協商處理方式，經輔導未改善者，必要時甲、乙、丙三方得合意終止契約。甲方不得與丙方個別約定任何有關終止契約之前提或條件。

(四)甲方不得以提前終止本合約為由，向丙方請求任何形式的費用或賠償給付。

(五)甲乙雙方得不定期檢討實習相關各項措施，使實習工作更臻完善。

十、附則

(一)本合約相關附件為本合約之一部，其他有關實習合作之未盡事宜，除應依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理，亦得由甲乙雙方視實際需要另行補充之。

(二)除本合約書及相關附件外，甲方與丙方訂立任何契約前，應先送乙方審閱並經乙方同意，否則該契約不生效力。

(三)甲方、乙方與丙方實習學生涉有實習爭議，應先依本校「學生校外實習辦法」規定之程序為協調處理。

(四)甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份為憑。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：僑光科技大學

校 長：余致力

地 址：40721 臺中市西屯區僑光路 100 號

統一編號：52007004

丙方：個別學生實習計畫參與人

姓 名：_____

班 級：_____

學 號：_____

身分證字號：_____

中華民國_____年_____月_____日

(附件)

僑光科技大學 學生校外實習 個別實習計畫

一、基本資料

實習機構名稱			實習部門/職務	
實習學生	姓名		班級	
	系別		學號	
輔導老師	機構督導		學校老師	
實習期間	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日			
總實習時數				
實習地點	(分公司/實習分店名稱/實習地址)			
* 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點				

二、實習學習內容

實習課程目標 與預期效益			
教師輔導措施	1. 教師實地輔導訪視 (1)境內實習課程:每學期至少一次。 (2)境外實習課程:每學年至少一次。 (3)學生如有適應不良等有實地輔導必要者，應隨時進行訪視。 2. 教師平日輔導:教師應確保與學生間之聯繫管道暢通，平時應利用通訊或其他得以聯繫之方式，適時關懷學生之實習狀況。 3. 輔導紀錄:實地訪視完成後，應做成實地訪視紀錄表;教師平日輔導與通訊關懷時如有獲悉實習學生反應之特殊狀況，應做成關懷輔導紀錄		
職場導師制度	<input type="checkbox"/> 實習生有專屬 Mentor <input type="checkbox"/> 由部門主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 由公司人資主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 其他輔導制度_____		
實習內容課程規劃			
預定執行階段	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃	
第一階段 預定 個月完成			
第二階段 預定 個月完成			
第三階段 預定 個月完成			
第四階段 預定 個月完成			

註:各階段實習內容，可依學生學習情況彈性調整，修正個別實習計畫書。

三、 實習時間及休假規定

實習時間	每周__天，每天__小時。其它_____
休假時段	<input type="checkbox"/> 周休二日(六、日休) <input type="checkbox"/> 周休二日(排班) <input type="checkbox"/> 其它_____

註一：學生如需返校修課，應與企業共同商議。

註二：甲方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行（但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限）

四、 實習成效考核與回饋

實習成效 評核指標	實習機構評核指標		輔導老師評核指標	
	工作態度(敬業精神)		學習成果與效益	
	專業知識與技術		平時連繫互動與訪視配合度	
	團隊合作		實習報告品質	
	學習意願與可塑性		實習留任意願	
穩定度及抗壓性		實習機構對實習學生考核		
教學評核方式	由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。			
實習回饋 方式及規劃	1. 實習學生對實習課程滿意度問卷 2. 實習機構對實習學生滿意度問卷 3. 實習機構對實習課程滿意度問卷 4. 實習課程檢討會議 5. 實習成果報告競賽			
業界輔導老師		學校輔導老師		實習學生

僑光科技大學 _____ 學年度校外實習課程 實地訪視輔導紀錄表

實習機構名稱：		實習督導人員姓名：			
輔導訪視地址：					
實習學生系別：			實習學生姓名：		
輔導訪視時間： 年 月 日星期 上(下)午 時 分					
訪視輔導評估項目					
評估項目	滿意度				
	優	良	可	待改進	劣
實習機構是否落實個別實習計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習工作與校內專業課程之銜接性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習工作環境與工作安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
透過實習可強化工作職能增加專業技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習生在工作崗位之出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
學生實習情形與意見回饋					
一、學生意見：					
二、實習機構主管意見：					
三、綜合輔導意見：					
(請訪視輔導教師填寫至少 50 字具體意見回饋)					
實習生簽名				實習督導簽名	
訪視輔導 教師簽名		導師簽名		系主任簽名	

(表 D-2)

106 學年度起適用

僑光科技大學學生校外實習成績考核表(訪視輔導教師用)

系別		學生姓名		學號	
實習機構名稱					
考核期間	自民國 年 月 日起 至 民國 年 月 日止				
實習課程類型	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年		學分數	_____學分	
實習成效評核指標					
序號	評估項目		權重	輔導教師評分	
1	實習報告品質		30%		
2	學習成果與效益		10%		
3	平時連繫互動與訪視配合度		10%		
4	實習留任意願		10%		
5	實習機構對實習學生考核		40%		
加總			100%		
教學評核方式	由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。				
輔導教師評語與建議：					
【依校外實習評鑑評量報告委員建議：學生實習期中及期末報告，除評分外，輔導老師應給予適當之評語與建議，以利學生了解其報告之優缺點。】					
輔導教師姓名：			考核日期：		

(表 D-3)

僑光科技大學 校外實習機構宿舍安全訪視表

一、實習機構安全評估

機構名稱					
宿舍地址	(男宿) (女宿)				
學生需負擔之費用	租金_____；水費_____；電費_____ (月) 實習機構負擔 _____ (月) ex 全額負擔				
聯絡人			聯繫電話		
逃生設施 緩降梯	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	加裝鐵窗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	逃生路線	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
熱水器安裝	<input type="checkbox"/> 電熱水器 <input type="checkbox"/> 瓦斯熱水器(屋外) <input type="checkbox"/> 瓦斯熱水器(屋內) <input type="checkbox"/> 其他_____				
安全總評	<input type="checkbox"/> 最佳； <input type="checkbox"/> 較佳； <input type="checkbox"/> 尚可； <input type="checkbox"/> 較差； <input type="checkbox"/> 最差				
評估照片(男女宿分開個別至少 2 張)					

二、輔導老師實地訪視表

機構名稱			
宿舍地址	(男宿) (女宿)		
訪視時間	民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日		
聯絡人		聯繫電話	
住宿學生 名單	_____系：		
	_____系：		
檢核「實習機構安全評估」內容	<input type="checkbox"/> 符合評估結果 <input type="checkbox"/> 不符合評估結果（如勾選，請於下列項目描述不符合之處）		
不符合評估結果的 具體情況			
建議改善事項			
安全總評	<input type="checkbox"/> 最佳； <input type="checkbox"/> 較佳； <input type="checkbox"/> 尚可； <input type="checkbox"/> 較差； <input type="checkbox"/> 最差		
環境總評	<input type="checkbox"/> 最佳； <input type="checkbox"/> 較佳； <input type="checkbox"/> 尚可； <input type="checkbox"/> 較差； <input type="checkbox"/> 最差		
訪視照片			
訪視教師	系主任		實習就業職涯輔導發展組

(表 D-4)

僑光科技大學 國內出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓 名		職 稱		職 等	<input type="checkbox"/> 簡任 <input type="checkbox"/> 薦任
出差事由	校外實習課程一至○○公司訪視學生				
中華民國 年 月 日 起 共計 日附單據 張 止					
月					
日					
起訖地點					
工作記要					
交通費	飛機及高鐵				
	汽車及捷運				
	火車				
	船舶				
住宿費					
住宿費加計交通費 (旅行業代收轉付)					
雜費					
單據號數					
總計					
備註	OCU-RD-110-008-1(1-5)				

出差人

單位
主管主辦人
事人員主辦會
計人員機關首長或
授權代簽人

僑光科技大學 支出憑證 粘存單

(110.07.01)

經費來源： <input type="checkbox"/> 校內款 <input type="checkbox"/> 民營機構補助款 <input type="checkbox"/> 配合款 <input checked="" type="checkbox"/> 政府補助款		金額 NT\$						元			
財物登記		保管組審核		仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
<input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 非消耗品(單價 3,000 元以上或 質料較堅固不易損耗之物品)							\$				
校長 或被授權人	會計室		總務處		請購單位主管		驗收或證明 系主任	經辦人 請購人		實就組	
	主任	審核	總務長	事務組長	執行長(教務長)						
											實就組
憑證(發票/收據)內容具備事項：											教發
<ol style="list-style-type: none"> 買受人：僑光科技大學(統一編號：52007004)。 購置日期：請要求廠商填寫年、月、日。 購置內容：品名、單價、數量、小寫合計數與中文大寫合計數。 商號內容：公司行號名稱、地址、營利事業統一編號或免用統一發票之統一編號。發票應蓋有統一發票專用章，收據則須有營利事業統一編號之店章及負責人章。 憑證更改：憑證之數字或文字更改處加蓋商號負責人私章。中文大寫不可修改，修改須換新憑證。 若為三聯式發票應將第二、三聯(收執聯及扣抵聯)附上。 品名、單價、數量須明列，若品目眾多，憑證只寫「一批」，應另加明細表貼於發票或收據下面。 除上述說明外，其餘支出核銷注意事項請依照本校會計室之相關規定辦理。 											教發
說明：											
<ol style="list-style-type: none"> 不同工作計畫、經費項目及經費來源之原始憑證請勿混合黏貼。 單據黏貼時，請沿虛線面積大者在下、小者在上，由右至左、由上而下以膠水依序黏貼整齊，以 10 張為限。 裝訂順序：請購(修)單、經費概算表、公文或簽呈、估價單、驗收單、合約(影)副本等有關文件，依序裝訂於粘存單之後，大小以不超過粘存單為準，超出者請予以折疊。參考附件請另裝訂成冊一併附送。 經辦人與驗收或證明人勿同一人。並應確實於用途欄中填寫計畫主持人、計畫編號、經費項目、經費來源說明與支付對象。 經辦人員應於用途欄中註明支付對象為「支廠商」或「支墊付人」。一萬元以上請購案應由總務處出納組開立支票直接支付廠商。 教育部、國科會、改善師資款等計畫之單據，應製作正、副本各 1 份。產學計畫與校內款之經費核銷，僅需製作 1 份。單位自存之粘存單，請勿送至總務處、會計室核章。 單位預算或計畫應由行政人員當經辦人、單位主管當驗收人；核銷個人計畫案經費時，粘存單上之經辦人為計畫主持人，驗收則為單位助理。 各項經費核銷除「國科會大專生計畫」外，請購單與粘存單用印欄位均須由本校教職員擔任。 核銷國科會計畫影印/裝訂項目，影印須附 2-3 張樣張；裝訂須附封面、封底及 2-4 張內頁為證。開會、研習之便當支出須附簽到表。 粘存單各欄人員簽章(職名章)時應加註簽章日期，印章應蓋在憑證與粘存單騎縫處。 											
黏貼單據 張	請購單張	簽呈 張	修繕單 張	驗收報告 張	其他 張	合計 張					
用途						領款人簽章					
計畫名稱：111 年高等教育深耕計畫 計畫編號：OCU-RD-110-008-1(1-5) 經費項目：國內差旅費 經費來源說明：政府補助款 支付對象：(系別)+訪視教師姓名											

(表 E-1)

(附件)

僑光科技大學 學生校外實習 個別實習計畫

一、基本資料

實習機構名稱			實習部門/職務	
實習學生	姓名		班級	
	系別		學號	
輔導老師	機構督導		學校老師	
實習期間	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日			
總實習時數				
實習地點	(分公司/實習分店名稱/實習地址)		*甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點	

二、實習學習內容

實習課程目標 與預期效益			
教師輔導措施	1. 教師實地輔導訪視 (1)境內實習課程:每學期至少一次。 (2)境外實習課程:每學年至少一次。 (3)學生如有適應不良等有實地輔導必要者，應隨時進行訪視。 2. 教師平日輔導：教師應確保與學生間之聯繫管道暢通，平時應利用通訊或其他得以聯繫之方式，適時關懷學生之實習狀況。 3. 輔導紀錄：實地訪視完成後，應做成實地訪視紀錄表；教師平日輔導與通訊關懷時如有獲悉實習學生反應之特殊狀況，應做成關懷輔導紀錄		
職場導師制度	<input type="checkbox"/> 實習生有專屬 Mentor <input type="checkbox"/> 由部門主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 由公司人資主管擔任 Mentor <input type="checkbox"/> 其他輔導制度_____		
實習內容課程規劃			
預定執行階段	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃	
第一階段 預定__個月完成			
第二階段 預定__個月完成			
第三階段 預定__個月完成			
第四階段 預定__個月完成			

註:各階段實習內容，可依學生學習情況彈性調整，修正個別實習計畫書。

三、實習時間及休假規定（應依勞動基準法與相關法令規定辦理）

實習時間	每週__天，每天__小時（__至__）。其它__
休假時段	<input type="checkbox"/> 週休二日(六、日休) <input type="checkbox"/> 週休二日(排班) <input type="checkbox"/> 其它__

註一：學生如需返校修課，應與企業共同商議。

註二：甲方非經乙方及乙方學生同意，不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

註三：每日正常實習時間不得超過8小時，每週不超過40小時。

四、實習成效考核與回饋

實習成效 評核指標	實習機構評核指標		輔導老師評核指標	
	工作態度(敬業精神)		學習成果與效益	
	專業知識與技術		平時連繫互動與訪視配合度	
	團隊合作		實習報告品質	
	學習意願與可塑性		實習留任意願	
穩定度及抗壓性		實習機構對實習學生考核		
教學評核方式	由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。			
實習回饋 方式及規劃	1. 實習學生對實習課程滿意度問卷 2. 實習機構對實習學生滿意度問卷 3. 實習機構對實習課程滿意度問卷 4. 實習課程檢討會議 5. 實習成果報告競賽			
業界輔導老師		學校輔導老師		實習學生

僑光科技大學學生校外實習成績考核表(實習機構主管用)

系別		學生姓名		學號	
實習機構名稱					
考核期間	自民國 年 月 日起 至 民國 年 月 日止				
實習部門			實習職務		
實習成效評核指標					
序號	評估項目		權重	實習督導評分	
1	工作態度(敬業精神)		20%		
2	專業知識與技術		20%		
3	團隊合作		20%		
4	學習意願與可塑性		20%		
5	穩定度及抗壓性		20%		
加總			100%		
教學評核方式	由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。				
實習機構主管評語與建議：					
實習機構主管簽章：			考核日期：		

(表 F-2)

僑光科技大學 雇主滿意度問卷調查

各位企業先進您好：

感謝 貴企業提供本校學生職涯發展機會，勞駕各位主管於百忙中撥冗填寫此份問卷，您的回饋意見將能提供本系改進教學與課程規劃之參考，再次衷心謝謝您的熱心協助。

僑光科技大學 敬啟

壹、貴公司基本資料

公司名稱：_____ 填寫人姓名：_____ 部門：_____ 職稱：_____

受雇學生系別：_____

職業類型：【單選】

- (1) 建築營照 (2) 製造 (3) 科學、技術、工程、數學 (4) 物流運輸
 (5) 天然資源、食品與農業 (6) 醫療保健 (7) 藝文與影音傳播 (8) 資訊科技
 (9) 金融財務 (10) 企業經營管理 (11) 行銷與銷售 (12) 政府公務事務
 (13) 教育與訓練 (14) 個人及社會服務 (15) 休閒與觀光旅遊 (16) 司法、法律與公共安全

公司(機構)規模：【單選】

- 非營利事業組織、政府機構 上市、上櫃公司 興櫃、創櫃公司
 資本額5000萬以上已公開發行公司 資本額5000萬以上但未公開發行公司
 資本額介於1000萬~5000萬之公司 資本額小於1000萬之公司

貳、雇主滿意度(調查填答說明：請您針對貴單位雇用之本校實習生，就其工作上表現予以評價，並於適當的「」打「」，懇請全部作答)

題 目	非常滿意 (5)	滿意 (4)	普通 (3)	不滿意 (2)	非常不滿意 (1)
職場軟實力					
(1) 良好個人工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 穩定度及抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 表達及溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 團隊合作能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 強烈的學習意願與高度可塑性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 能發掘及解決工作中所遭遇的問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 瞭解並遵循職場倫理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) 創意與創新能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
職場硬實力					
(9) 專業知識與技術	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) 基礎電腦應用技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11) 國際觀(知道世界發生什麼事，並能提出觀點)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12) 擁有專業證照或相關能力證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13) 語言能力表現滿意度調查					
(13A) 職場外語聽力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13B) 職場外語口說能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13C) 職場外語閱讀能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13D) 職場外語寫作能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
若為實習生之雇主請接續填寫以下題項					
(14) 本校專業實習制度，可增進同學就業能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15) 實習過程中學生整體表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(表 F-3)

僑光科技大學

校外實習學生畢業後留任調查與合作機構對實習課程滿意度問卷調查

各位企業先進您好：

感謝 貴企業提供本校學生校外實習機會，勞駕各位主管於百忙中撥冗填寫此份問卷，謹致敬意與謝忱。

僑光科技大學 謹啟

一、留任調查

下表為本校○學年度(○/○/○至○/○/○)至貴企業實習學生名單：

(服役後承諾回任亦請填入留任欄位)

序	姓名	學號	系別	留任	留任職稱	留任類型
1.				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 正職 <input type="checkbox"/> 兼職
2.				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 正職 <input type="checkbox"/> 兼職
3.				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 正職 <input type="checkbox"/> 兼職
4.				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 正職 <input type="checkbox"/> 兼職
5.				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 正職 <input type="checkbox"/> 兼職

二、承上留任實習學生特殊績優貢獻事蹟

為辦理績優實習學生徵選，敬請簡要描述留任學生中有特殊績優貢獻之表現。(無可免填)

例如：依實習機構規定獲獎或受表揚、參與實習機構的重要工作項目或協助解決問題並有實質貢獻。

三、過往本校實習生留任貴企業目前已擔任主管職名單

序號	姓名	任職部門	職稱
1.			
2.			
3.			

四、合作機構滿意度調查

調查填答說明：請您針對與本校合作開設實習課程之滿意度予以評價，並於適當的「 <input type="checkbox"/> 」打「 <input checked="" type="checkbox"/> 」，懇請全部作答)	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
題目					
1.貴公司對本校校外實習課程媒合機制滿意度為何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.貴公司對本校校外實習課程輔導老師訪視機制滿意度為何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.貴公司對本校校外實習課程離退轉換機制滿意度為何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.貴公司對本校校外實習課程所排定實習期間滿意度為何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.貴公司對本校校外實習課程整體行政配套措施滿意度為何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.其他建議：					

表 G-1

僑光科技大學 學生校外實習申訴書

申訴人	系別年級： 姓名： 學號： 聯絡電話： 通訊地址：		
實習機構	機構名稱： 實習地點： 單位主管：		
實習類型	<input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 寒暑假實習 <input type="checkbox"/> 其它實習		
申訴前三方協調過程摘要(實習輔導老師、實習合作機構、實習生本人)			
申訴事由			
希望協助之事項			
申請人簽名		申訴日期	年 月 日

說明：

- 一、學生校外實習發生爭議時，須先經由實習輔導老師、實習合作機構、實習生本人三方協調，尋求對學生校外實習學習最有利之方案。
- 二、若經前述三方協調過程仍無法獲得共識時，為保障學生實習權益，學生可填妥本申訴書向本校校外實習業管單位產學合作處實習就業職涯發展組提起申訴，業管單位接獲學生之申訴書，應於一週內轉送學生所屬系之校外實習委員會處理。
- 三、學生不服系級校外實習委員會審議結果時，得再向業管單位提出向校級校外實習委員會提出申訴之申請。
- 四、有關性侵害或性騷擾之校外實習申訴案件，應向「性別平等教育委員會」提出申訴，並由其負責審議。
- 五、相關文件及證據資料請裝訂於本申訴書附件後併同提出。

(表 H-1)

僑光科技大學校外實習課程成果報告寫作參考說明

一、實習報告包括三大部分：

1. 實習月誌
2. 心得報告
3. 實習機構投保相關證明

二、實習報告寫作

1. 字體大小：本文 12 號字。
2. 列印：以標楷體列印，雙面印刷。
3. 請勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

三、心得報告主要撰寫內容包括：

1. 實習機構簡介
2. 實習課程內容介紹(實習課程內容大綱及重點說明，請參考個別實習計畫)
3. 實習職務與回饋(實習內容與實習機構實務運作之關聯)
4. 實習分享與回饋(請針對專業技能的提昇或實踐、建立正確工作態度、人際關係的技巧、抗壓性與應變能力、職場環境的體驗、未來應加強的能力與生涯發展的啟發等，提出印象深刻的經驗，並請附 2-4 張實習照片。)

補充說明：

1. 請實習生準時繳交給輔導教師，以利成績評分。
2. 優秀作品可由輔導教師推薦參加當學年度校外實習成果報告競賽，參賽格式與本參考格式類似。



僑光科技大學

Overseas Chinese University

○○學年度校外實習課程成果報告

實習類型：學年課程 學期課程 暑期課程

實習機構：

實習期間：○年○月○日至○年○月○日

系別：

姓名：

學號：

實習輔導老師：

中華民國○年○月○日

壹、實習月誌

月份與部門(門市)	透過實習所學專業技能與知識內容
____年 ____月 實習部門(門市):	
____年 ____月 實習部門(門市):	
____年 ____月 實習部門(門市):	
____年 ____月 實習部門(門市):	
____年 ____月 實習部門(門市):	
____年 ____月 實習部門(門市):	
____年 ____月 實習部門(門市):	
____年 ____月 實習部門(門市):	

貳、心得報告

一、實習機構簡介

二、實習課程內容介紹

(實習課程內容大綱及重點說明，請參考個別實習計畫)

三、實習職務與回饋

(實習內容與實習機構實務運作之關聯)

四、實習分享與回饋

(請針對專業技能的提昇或實踐、建立正確工作態度、人際關係的技巧、抗壓性與應變能力、職場環境的體驗、未來應加強的能力與生涯發展的啟發等，提出印象深刻的經驗，並請附 2-4 張實習照片。)

參、實習機構投保相關證明

勞工保險投保紀錄證明（僱傭關係實習合約）

可透過網路查詢、電話查詢、臨櫃查詢獲得相關資訊

（勞保局網頁：<https://www.mol.gov.tw/announcement/27179/13953>）

※勞保局網路查詢：https://edesk.bli.gov.tw/na/na_gsp_login.jsp 【輸入健保卡號+戶號】

步驟 1.輸入基本資料登入



步驟 2.輸入設籍戶口名簿戶號登入



步驟 3-1.選擇查詢作業/異動查詢/勞保異動查詢



步驟 3-2.輸入實習日期起迄日



步驟 3-3.顯示實習期間勞保記錄



步驟 4.1.選擇查詢作業/勞工退休金個人專戶資料



步驟 4.2.顯示實習期間勞退記錄

The screenshot displays the '勞工退休金個人專戶資料' (Labor Pension Personal Account Information) page. It shows a table of records with columns for '序號' (Serial Number), '資料時段' (Data Period), '請假說明' (Leave Description), '請假單位名稱' (Leave Unit Name), '金額' (Amount), and '累計金額' (Cumulative Amount). The records show a period of unpaid leave (以薪年度) followed by several months of service at National Sun Yat-sen University (僱主: 僱主). The total service period is 6 years and 7 months (共計總年資: 6年7月).

序號	資料時段	請假說明	請假單位名稱	金額	累計金額
1		以薪年度		0.00	0.00
2	105			1,908	1,908
3	106			1,908	3,816
4	107			1,908	5,724
5	108			1,908	7,632
6	10901	僱主請假	僱主: 僱主	1,908	9,540
7	10902	僱主請假	僱主: 僱主	1,908	11,448
8	10903	僱主請假	僱主: 僱主	1,908	13,356
9	10904	僱主請假	僱主: 僱主	1,908	15,264
10	10905	僱主請假	僱主: 僱主	1,908	17,172
11	10906	僱主請假	僱主: 僱主	1,908	19,080

→請截圖呈現於報告中

步驟 3-3.及步驟 4-2. 顯示實習期間勞保及勞退記錄

查詢結果：

序號	保險種類	投保單位名稱	勞保投保薪資	職保投保薪資	生效日期	退保日期	備註	單位欠費註記
1	0400保險	僑光科技大學	10400	10400	1040101			
2	0400保險	僑光科技大學	11100	11100	1110101			
3	勞保保險	無單位	無單位	無單位	1107723			
4	勞保保險	無單位	無單位	無單位	1107726			
5	勞保保險	無單位	無單位	無單位	1110213			
6	勞保保險	無單位	無單位	無單位	1110725			

共6筆資料

※注意事項：
 1. 投保年資記錄如有遺漏或短缺，請來函說明遺漏短缺時期之服務單位名稱(全稱)、服務起訖期間、地區及行業別，檢附身分證正背面影本並簽名、蓋章，寄至勞動部勞工保險局申請補查年資，如有疑義，請洽本局電話：(02)2396-1266轉311查詢。
 2. 欠費註記「F」或「D」表示您目前加保的單位有欠費，如有疑義，請洽本局電話：(02)2396-1266轉3555（一般投保單位），或轉3301職崗工會、漁會查詢。

查詢結果：

累計投保年資：三年7月(含舊制00年00月)
 雇主提繳累計：10000元
 個人提繳累計：0元
 雇主提繳收益累計：10000元
 個人提繳收益累計：0元

序號	資料種類	摘要說明	提繳單位名稱	金額	累計金額
1	資料轉記	以前年度		10000	10000
2	105			1000	11000
3	106			1000	12000
4	107			1000	13000
5	108			1000	14000
6	10901	雇主提繳	僑光科技大學	1,000	15000
7	10902	雇主提繳	僑光科技大學	1,000	16000
8	10903	雇主提繳	僑光科技大學	1,000	17000
9	10904	雇主提繳	僑光科技大學	1,000	18000
10	10905	雇主提繳	僑光科技大學	1,000	19000
11	10906	雇主提繳	僑光科技大學	1,000	20000