

115 年度(114 學年)【優良學程】評選構面項目及佐證參考資料範例

構面一	評分項目
實務導向課程設計 (學程籌備)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需求分析：展現產業導向人才培育目標設定，進行課程相關產業人才需求分析、職能分析與學習者特性分析。 2. 課程設計與發展：提出實務課程(162 小時)與工作崗位訓練(320 小時)課程地圖並說明課程設計之廣度與深度。展現適切教學及訓練目標與評量基準、設計內容如何貼近實務及就業導向並符合產業及目標職位職能需求。呈現課程講師、教學方法及教材內容符合實務導向課程及工作崗位訓練目標與評量基準。 3. 關係人參與：展現校內教師、業界師資、公民營培訓機構或學員共同參與課程設計與實務教學以及連結需求分析持續改善課程設計之具體作為。
<p>上述構面與評分項目執行情形(如機制、流程、辦法及成果紀錄等，請於實地評選，提供相關佐證參考資料，資料彙整請將對應項目編號條列擺放於評選會場)</p>	<p><u>佐證參考資料(以下為例，但不以此為限)：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實務課程設計流程與就業市場關聯分析 2. 系課程委員會以及系務會議之會議紀錄 3. 學員學習成效問卷調查暨分析 4. 計畫課程大綱 5. 學程職能分析表 6. 課程教學紀錄 7. 課程檢討會議紀錄 8. 辦理就業學程課程規劃成果報告書 9. 業界師資講座紀錄與回饋改善 10. 就業學程課程規劃會議紀錄 11. 業界師資學經歷 12. 建立教材內容調整機制：配合實務發展調整教材內容 13. 課程地圖 14. 業師依據實務作業所撰寫教材內容 15. 課程設計學員意見回饋表 16. 學員課程學習改善單 17. 學程開會檢討紀錄與回饋改善 18. 教師與合作企業實施產學合作案

	19.教師與業師共同參與協同教學 20.業師到校授課一覽表 21.教材內容調整改善措施及建議
構面二	評分項目
學員輔導就業促進 (學程執行)	1. 學程實務課程輔導：實際授課內容、師資及參訓學員出勤管控與異常矯正與處理流程及因應方式並落實執行，協助學員順利完成實務課程之具體作為展現。
	2. 工作崗位訓練輔導：規劃工作崗位訓練訪視作業，提供學員有關學生職場體驗之相關輔導機制與措施並落實執行具體成效。工作崗位訓練職場導師輔導與工作內容安排適切性之管控與異常矯正處理機制與處理流程紀錄，協助學員順利完成工作崗位訓練之具體作為展現。
	3. 學員職涯輔導：提供學員有關生涯與職涯輔導之相關輔導機制與措施並落實執行。
上述構面與評分項目執行情形(如機制、流程、辦法及成果紀錄等，請於實地評選，提供相關佐證參考資料，資料彙整請將對應項目編號條列擺放於評選會場)	<u>佐證參考資料(以下為例，但不以此為限)：</u> 1.學員異常處理流程改善措施及紀錄 3.出勤及工作適應異常處理紀錄 4.學員離退訓輔導機制 5.學員面談紀錄 6.學員紀律管理辦法 7.學員異常狀況申議書 8.學員傷病處理機制 9.輔導機制相關會議紀錄及就輔媒合名單 10.學員就業履歷 11.合作企業工作崗位訓練媒合表 12.學員就業輔導紀錄 13.學校實施就業相關活動與演講 14.提供學員就業機會(校園徵才活動等) 15.學員生涯發展輔導紀錄表 16.合作企業獎助學金 17.開拓企業預計留任名額 18.依學員輔導紀錄改善學員生涯及就業輔導服務之措施紀錄 19.學員留任獎勵申請書 20.工作崗位訓練訪視紀錄表 21.學員工作崗位訓練日誌

	22.學員課程學習滿意度問卷調查暨分析 23.合作企業滿意度問卷調查 24.學員工作崗位訓練合約書 25.教師訪視學程工作崗位訓練學員
構面三	評分項目
產學訓合作交流 (就業促進及產學交流)	1. 積極爭取辦理就業媒合機會、促進學員就業、促成企業任用(留任)提高留任率或提供獎助名額、協助爭取優於業界平均薪資或具前瞻性之優質職缺之就業促進作為與佐證。
	2. 邀請企業達人赴校擔任課程委員、企業導師、業師協同教學、講座、雇主座談、參與就業博覽會、邀請公民營培訓機構講師擔任授課講師、提供企業參與職場體驗機會以及實習與就業職缺等合作交流情形。
	3. 學校教師赴企業進行產業深耕或研習、擔任企業輔導顧問、企業培訓講師或簽訂並執行產學合作計畫等有助學員就業促進與多元工作崗位訓練單位開發之合作交流情形。
上述構面與評分項目執行情形(如機制、流程、辦法及成果紀錄等，請於實地評選，提供相關佐證參考資料，資料彙整請將對應項目編號條列擺放於評選會場)	<u>佐證參考資料(以下為例，但不以此為限)：</u> 1.授課師資資歷 2.教師與合作企業實施產學合作案 3.教師與業師共同參與協同教學 4.實務講座 5.企業參訪活動 6.業師到校授課一覽表 7.校師至業界擔任顧問或參與研究紀錄 8.校師至業界參與實務學習或訓練紀錄 9.校師與業師共同指導學員專題與審查作業 10.合作企業遴選標準 11.與企業師資交流活動紀錄 12.招生推廣活動 13.派員至其他學校進行學術性培訓紀錄
構面四	評分項目
校內跨單位整合	1. 系內資源整合：組成教師社群共同投入學程與人才培育、邀請系友返校提供學弟妹職涯發展經驗及實習就業資源。
	2. 跨院系資源整合：結合不同科系(院)師資、教學設備、經費及資源協助學員專業能力養成與

	<p>就業力提升之具體成效。</p> <p>3. 校內就業輔導相關行政單位管理服務整合：結合校內與學員就業事務相關行政單位資源(如學員實習中心、職涯輔導中心等)以及就業學程計畫相關負責單位之配合與資源整合具體成效。</p>
<p>上述構面與評分項目執行情形(如機制、流程、辦法及成果紀錄等，請於實地評選，提供相關佐證參考資料，資料彙整請將對應項目編號條列擺放於評選會場)</p>	<p><u>佐證參考資料(以下為例，但不以此為限)：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.就業學程補助款對學校整合資源助益說明表 2.協助學校資源整合改善措施及紀錄 3.招生簡章 4.跨院系相關設備使用紀錄 5.跨院系檢討會議紀錄與回饋改善紀錄 6.校方建置就業學程相關線上會計核銷系統 7.就業學程執行管理機制 8.就業學程評選檢核機制 9.校方建置就業學程網頁 10.業師聘書及學程證明書由校方統一製發 11.校方對於校內老師申請就業學程計畫之相關輔導機制 12.建立就業學程改善流程並建檔留存 13.就業學程改善建議對照表 14.就業學程之課程檢討紀錄 15.就業學程審查及評選委員建議改善說明表 16.校內整體過去曾申請過就業學程之改善情形 17.請專家進行研討，建立後續求精進改善就業學程計畫 18.針對有參加就業學程計畫老師之實質獎勵機制或辦法 19.持續追蹤並分析有參與學程之畢業生及無參與學程之畢業生的就業情況 20.就業學程跨科系招生之實質作為或方法 21.就業學程課程委員會會議紀錄與回饋改善紀錄
<p>能展現該學程之其他特色亮點(加分項目)</p>	<p><u>列舉但不限於此，依學程實際特色亮點展現進行評分：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1)辦理人才培育成果發表會、新聞媒體露出等 (2)建置就業學程專屬平台 (3)學校支持： <ul style="list-style-type: none"> ➢學程通過校務會議及系務會議的支持，系內教師共同投入學程與人才培育

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">➤學程通過校內職涯中心或系內資源的支持，協助計畫主持人輔導學員、安排企業參訪及獎勵學員考取相關證照等➤學程通過校內職涯中心或系內資源的支持，協助計畫主持人促成企業任用(留任)提高留任率或提供獎助名額、協助或輔導學員爭取優於業界平均薪資及具前瞻性之優質職缺 <p>(4) 具多年就業學程執行經驗，能展現持續改善之具體作為與成效列舉</p> |
|--|---|