


僑光科大 2020 校園徵才系列活動(就業x實習) 廠商基本資料表

公司基本資料					
企 業 名 稱	香港商艾沛克斯工具有限公司台灣分公司 利益得有限公司	企 業 LOGO			
統 一 編 號	28435511	員工人數	200	資 本 額	50 萬
官 方 網 站		人才招募網站	104 人力銀行		
企 業 地 址	台中市西屯區工業區八路十九號				
參與活動類型 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 僅參加企業博覽會【攤位徵才】 13:10-16:00 <input checked="" type="checkbox"/> 僅參加企業說明會【每場 30 分鐘為原則】 <input type="checkbox"/> 同時參加企業博覽會及企業說明會				
公司簡介 (經營理念、願 景、主要產品服 務、沿革、獲獎榮 譽等)	<p><b>艾沛克斯工具集團：全球手工具與電動工具的領導者</b>                      ATG(Apex Tool Group): A Global Leader in Hand and Power Tools APEX 台灣分公司隸屬於美國 ATG 集團，為 APEX 工具亞洲營運中心，台灣經濟部登記為香港商艾沛克斯利益得工具有限公司台灣分公司，台灣具全球行銷營運與生產功能。ATG 集團於 2010 年已完成策略整合美國丹納赫 (美國 Fortune 雜誌評比前 500 大企業)與 Cooper 兩大手工具集團，在手工具業界擁有數十年卓越研發、生產製造、行銷通路、客戶服務之經驗。於 2013 年我們營收已突破 16 億美金，處於快速成長的公司，ATG 擁有超過 30 個品牌，行銷世界各國。2013 年 Bain Capital 的加入，更為艾沛克斯工具集團的發展開創了一個新的歷程，我們堅信，我們能在既有的成功基礎上，攜手並進，再創高峰。 總部位於美國馬里蘭州的艾沛克斯工具集團(Apex Tool Group),是全球最大的工具製造商之一。其產品涵蓋面廣泛，包括工業用手動，動力工具，工具箱，鑽夾頭，即電動工具焊接等產品。APEX 深入全球市場，其旗下自創及代工品牌，跨足汽保，航空，電子，能源，五金，工業，以及一般零售等通路。APEX 目前全球員工人數約 10,000 人，分佈在 30 個國家。</p> <p>我們具有豐富的研發、行銷、製造、通路開發經驗與實力，因此我們能提供靈活度高的生產調度，並為客戶嚴格把關設計品質與生產品質。除此之外，艾沛克斯更致力於提升品質與客戶服務，由於我們掌握市場脈動的能力極佳，能協助客戶建立一流的品牌，並替客戶創新從而增加其競爭優勢。 歡迎您加入全球知名企業，與公司一起接受市場的挑戰、一起成長，共同邁向美好的職涯前程發展。</p> <p><b>經營理念</b>                      艾沛克斯擁有足以自豪的創新精神、創新技術、創新行銷三大能</p>				

力。在手工工具方面擁有最完整的產品線，無論是棘輪系列產品、套筒、活扳、接桿等工具，更能為客戶設計開發創新的工具系列產品，以及提供完整的行銷推廣和銷售服務。在自有品牌方面，擁有行銷世界的品牌如：SATA®, GearWrench®, Weller®, Wiss®, Lufkin®, Cleco®, Crescent®, Armstrong®, Nicholson®。不僅如此，所服務的客戶亦為歐美一流品牌。艾沛克斯能在龐大機械工具市場當中，擁有非常大比例的市佔比率，這一切並非偶然，而是多年累積的堅強實力加上強調創新的理念，所建築而成的正面循環平台。公司強調創新研發精神，也讓公司內部能存續大批優秀的設計人才，繼續在機械工具業界扮演先驅者的角色。

**主要商品 / 服務項目**  
Socket, Wrench, Ratcheting Wrench, Pass-thru Socket, Ratcheting Screwdriver, Hex Key, Torque Wrench and etc.

薪酬與福利制度

1. 四節禮金(春節、勞動節、端午節、中秋節)
2. 生日禮金
3. 婚喪喜慶禮金
4. 員工子女獎助學金
5. 團體保險
6. 勞(健)保、退休金提撥
7. 餐食補助
8. 年終獎金
9. 年終尾牙
10. 特約商店折扣
11. 員工旅遊
12. 員工聚餐
13. 員工急難救助等

### 就業職缺

項次	職務名稱	職務內容	人數	薪資待遇	工作地區
1	工程助理	1. SAP 系統資料建立維護，資料報表整理。 2. 工單建檔作業，文書處理及歸檔作業。 3. 協助製程改善作業。 4. 主辦交辦事項的處理。	1	26,000 元 / 月	同公司地址
2	倉管助理	1. 物料收發、整理、盤點作業。 2. 系統資料建檔維護作業。 3. 庫存報表製作及文書處理作業。	1	26000 元 / 月	同公司地址

		4.主管交辦事項處理。			
--	--	-------------	--	--	--